

Số: 723/GDDĐT

Quận 3, ngày 08 tháng 12 năm 2020

Về hợp triển khai bồi dưỡng và xây dựng  
báo cáo quản lý thông tin về BDTX  
theo hình thức trực tuyến

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Chủ nhóm, lớp độc lập tư thực;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

*Căn cứ văn bản số 4070/GDDĐT-TC ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ GV và CBQL CSGDMN theo hình thức trực tuyến;*

*Căn cứ kế hoạch số 4082/KH-GDDĐT-TC ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021;*

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các trường chuẩn bị cơ sở vật chất để dự hợp triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến, cụ thể như sau:

### **I. KHỐI MẦM NON, CHỦ NHÓM – LỚP ĐỘC LẬP TƯ THỰC**

**1. Thời gian:** 14 giờ, ngày 16 tháng 12 năm 2020.

**2. Địa điểm tại 5 điểm cầu**

- Điểm cầu Phòng GDĐT: Ban Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT và đại diện Công ty Viettel;

- Điểm cầu Trường Mầm Non 1: gồm Hiệu trưởng, người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) và Chủ nhóm, lớp ĐLTT của Cụm chuyên môn 1;

- Điểm cầu Trường Mầm Non Tuổi Thơ 7: gồm Hiệu trưởng, người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) và Chủ nhóm lớp ĐLTT của Cụm chuyên môn 2;

- Điểm cầu Trường Mầm Non 6: gồm Hiệu trưởng, người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) và Chủ nhóm lớp ĐLTT của Cụm chuyên môn 3;

- Điểm cầu Trường Mầm Non Hoa Mai: gồm Hiệu trưởng, người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) và Chủ nhóm lớp ĐLTT của Cụm chuyên môn 4.

**Ghi chú:** 8g00, 15/12/2020 các trường có đặt điểm cầu đăng nhập Teams (tài khoản của Hiệu trưởng) để kiểm tra đường truyền kết nối với điểm cầu Phòng GDĐT và trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc liên hệ thầy Huy: 0967938071.

## II. KHỎI TIỂU HỌC, THCS VÀ ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

1. Thời gian: 8 giờ, ngày 17 tháng 12 năm 2020.

### 2. Địa điểm tại 7 điểm cầu

- Điểm cầu Phòng GDĐT: Ban Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT và đại diện Công ty Viettel;

- Điểm cầu Trường TH Phan Đình Phùng: gồm Hiệu trưởng và người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) của các Trường Tiểu học: Nguyễn Thiện Thuật, Phan Đình Phùng, Nguyễn Sơn Hà, Lương Đình Của, Phan Văn Hân, Bồi Dưỡng Giáo dục và Giáo dục Đặc Biệt.

- Điểm cầu Trường TH Nguyễn Thái Sơn: gồm Hiệu trưởng và người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) của các Trường Tiểu học: Mê Linh, Trần Quốc Thảo, Nguyễn Thanh Tuyền, Nguyễn Thái Sơn, Quốc tế Fosco, Thực hành Sài Gòn và Tương Lai.

- Điểm cầu Trường TH Kỳ Đồng: gồm Hiệu trưởng và người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) của các Trường Tiểu học: Kỳ Đồng, Nguyễn Việt Hồng, Trần Văn Đăng, Trương Quyền, Nguyễn Thi, Trần Quang Diệu, Tây Úc và Úc Châu.

- Điểm cầu Trường THCS Bàn Cờ: gồm Hiệu trưởng và người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) của các trường THCS: Bàn Cờ, Phan Sào Nam, Thăng Long, Kiến Thiết và Lê Quý Đôn.

- Điểm cầu Trường THCS Lê Lợi: gồm Hiệu trưởng (Thủ trưởng) và người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) của các trường THCS: Lê Lợi, Colette, Tây Úc, Úc Châu; Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm Bảo trợ - Dạy nghề và tạo việc làm thành phố.

- Điểm cầu Trường THCS Đoàn Thị Điểm: gồm Hiệu trưởng và người phụ trách báo cáo cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn) của các trường THCS: Đoàn Thị Điểm, Hai Bà Trưng, Lương Thế Vinh, Bạch Đằng và Á Châu.

**Ghi chú:** 10g00, 15/12/2020 các trường có đặt điểm cầu đăng nhập Teams (tài khoản của Hiệu trưởng) để kiểm tra đường truyền kết nối với điểm cầu Phòng GDĐT và trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc liên hệ thầy Huy: 0967938071.

## III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Các trường có tổ chức điểm cầu cần chuẩn bị như sau:

- Hội trường phòng họp có máy chiếu kết nối với 01 laptop truy cập được internet (có dây cáp mạng), đảm bảo đường truyền thông suốt;

- 01 webcam có thể nhìn thấy toàn bộ người tham dự;

- Laptop kết nối với loa ngoài và micro để phát biểu trong buổi họp và người phát biểu.

2. Các trường cập nhật thông tin giáo viên (theo mẫu) và gửi về Phòng GDĐT qua email: ntđi.q3@tphcm.gov.vn (cô Di) trước 17 giờ, 12/12/2020.

3. Các trường đem theo Laptop, USB 3G, ổ điện và các tài liệu liên quan được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Phòng khi dự họp.

#### IV. NỘI DUNG HỌP

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình.
- Triển khai văn bản bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến và văn bản liên quan đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn giáo viên;
- Tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm.
- Thảo luận góp ý tại các đầu cầu.
- Giải đáp thắc mắc của các trường.
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng.
- Kết luận.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường có tổ chức điểm cầu chuẩn bị các điều kiện thuận lợi để đảm bảo công tác tổ chức họp triển khai được thành công và cử thành phần tham gia đầy đủ và đúng giờ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GDĐT (Phòng GDTrH);
- TT. UBNDQ3;
- BLĐ PGDĐT;
- Lưu: VT.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Đăng Khoa**